

Vorlage	Vorlage-Nr:	V 2015/137
TOP:	Status:	öffentlich
	Datum:	15.06.15
Projekt "Forum Altes Rathaus" - Erweiterung des Stellenplans um eine befristete Projektstelle		
Federf. Fachbereich:	Kultur und Weiterbildung	
Beteiligte Fachbereiche:	Finanzen und Controlling Personal, Orga, IKT Vorstandsbereich A Vorstandsbereich B	
Verfasser/in:	Frau Dr. Kusch-Arnhold	
Beratungsfolge:	Sitzungsdatum	Gremium
	24.06.2015	Rat der Stadt Borken

Erläuterung:

Im Zusammenhang mit der Realisierung des Projekts „Forum Altes Rathaus“, das die Neupositionierung und bauliche Modernisierung des Stadtmuseums Borken darstellt, soll eine auf 3 Jahre befristete Stelle für einen/eine wissenschaftlichen/e Museumsmitarbeiter/Museumsmitarbeiterin geschaffen werden.

Das Regionale-Projekt „Forum Altes Rathaus“ hat derzeit den Qualifizierungsstempel B. Gemeinsam mit der Regionale-Agentur und den Förderstellen strebt die Stadt Borken noch vor Ende 2015 die Erlangung des Förderstempels A an. Die dafür erforderlichen Arbeiten (Planungsverfahren, Projektsteuerung, Entwicklung der Neueinrichtung) laufen derzeit.

Bis zum Ende des Jahres sollen für das Projekt-Dossier (Voraussetzung für Qualifizierungsstufe A) die Pläne für die Hochbaumaßnahmen feststehen sowie für die Inneneinrichtung des Gebäudes und die Neupräsentation der Sammlung ein konkreter Fahrplan festgelegt sein.

Das Projekt generiert zusätzliche Aufgaben zur täglichen Museumsarbeit, für die die Museumsleitung fachlich qualifizierte, personelle Unterstützung benötigt.

Das Profil der Stelle besteht in der **Assistenz der Museumsleitung** bei allen Arbeiten am Regionale-Projekt:

ständige Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der Regionale-Agentur und den Förderstellen, BeraterInnen und externen Fachleuten
- Zusammenarbeit mit den lokalen und regionalen PartnernInnen,

- Aufbau des Grafiknetzwerks und der Grafik-Edition

Etappen 2015:

1. Definitive Festlegung des Funktions- und Raumnutzungskonzepts für das Forum Altes Rathaus gemeinsam mit den lokalen ehrenamtlichen PartnernInnen,
2. Planung der Umbau- und Sanierungsphase des Gebäudes Altes Rathaus (Ausweichquartiere, Umzug und Aktivitäten während des Umbaus),
3. Auftakt für Leitbild, Ausstellungskonzepte und Sammlungskonzept mit den PartnernInnen

Etappen 2016:

1. Fortsetzung der Arbeit am Einrichtungskonzept:
 - inhaltliches Feinkonzept (mit Sicherheitskonzept, Klimakonzept, Grafikkonzept, Inhalte für Medienerstellung usw.),
 - Übertragung in ein Raumkonzept,
 - Erarbeitung des Umsetzungskonzepts,
2. Durchführung des Auszugs des Museumsguts und der Einrichtungsgegenstände des Gebäudes Altes Rathaus (Depoterweiterungen, Zwischenlagerung, Feststellung von Restaurierungsbedarfen usw.),
3. Einrichtung und Start der Arbeit im Interimsquartier (neuer Standort Druckwerkstatt, alternative / temporäre Ausstellungsflächen, Arbeitsplätze der MitarbeiterInnen),
4. Ausstellungen und Veranstaltungen während des Präsentationsjahres der Regionale 2016 (Mitte 2016-Mitte 2017),
5. Fortsetzung der Arbeit an Leitbild, Ausstellungskonzepten und Sammlungskonzept mit den PartnernInnen
6. Marketingkonzept für das Forum Altes Rathaus,
7. Beginn der Vorbereitung für Sonderausstellungen nach der Eröffnung

Etappen 2017:

1. Realisierungsphase des Einrichtungskonzepts:
 - Einbringen der Inhalte für die Neueinrichtung (Medien, Gestaltung, Objekte),
 - Realisierung des Umsetzungskonzepts (Einrichtungsplanung, Lichtregie, Grafikkonzept, Raumabwicklungen, Auftragsvergabe an Gewerke usw.)
2. Vorbereitung des Wiedereinzugs in das sanierte Gebäude (Transporte, Einrichtung, Erfassung),
3. Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen im Interimsquartier bzw. an anderen Orten,
4. Definition eines Leitbilds, Bestimmung eines Ausstellungsplans und eines Sammlungskonzepts für die kommenden Jahre (Zusammenarbeit mit den Vereinen),
5. Festlegung eines Vermittlungskonzepts (das Forum als außerschulischer Lernort usw.),
6. Umsetzung des Marketingkonzepts

Etappen 2018:

1. Endphase der Einrichtung des Forums Altes Rathaus: Umsetzung aller geplanten Bausteine,
2. Umzug und Einzug in das sanierte Gebäude,
3. Vorbereitung der Eröffnungsveranstaltungen (Organisation, Marketing, Durchführung),
4. Vorbereitung der ersten Sonderausstellung (Realisierung)

Der Stellenplan 2015 ist im Produkt 04.03.01 Museen, Sammlungen, Ausstellungen um eine Stelle der Entgeltgruppe E 11 TVöD zu erweitern.

Kosten- und Finanzierungsplan

Die Jahrespersonalkosten (Personalaufwand plus Sachkosten) eines Arbeitsplatzes nach dem neusten KGSt-Gutachten betragen in der Entgeltgruppe E 11 TVöD im Verwaltungsbereich jährlich 74.500 €.

Der Personalaufwand in Höhe von 223.500 € verteilt sich wie folgt:

01.08. bis 31.12.2015	31.000 €
01.01. bis 31.12.2016	74.500 €
01.01. bis 31.12.2017	74.500 €
01.01. bis 31.08.2018	43.500 €

Begründung

Der zusätzliche Personalbedarf ist aufgrund des hohen Arbeitsaufwands während der Projektphase erforderlich. Der Erfolg des Projekts kann ohne eine Erweiterung des Personals im Stadtmuseum nicht garantiert werden und ist aufgrund der Förderung durch Landesmittel zwingend erforderlich. Daher ist die Schaffung einer befristeten Projektstelle zu befürworten.

Aufgrund des Handlungsbedarfs wird die Vorlage direkt in die Ratssitzung eingebracht.

Entscheidungsalternative/n:

Finanzielle Auswirkungen:

siehe unter Kosten- und Finanzierungsplan

Beschlussvorschlag:

Der Rat beschließt die Schaffung einer vorerst auf 3 Jahre befristeten Projektstelle im Fachbereich 43 Kultur und Weiterbildung, Fachabteilung Stadtmuseum (Forum Altes Rathaus). Der Stellenplan 2015 wird im Produktbereich 04.03.01 Museen um eine Stelle der Entgeltgruppe E 11 TVöD erweitert. Die dafür notwendigen Mittel in Höhe von 31.000 € werden im Deckungsring Personalaufwendungen bereitgestellt und mit Minderausgaben bei der Kreisumlage gedeckt.

Entwurf der externen Stellenausschreibung