



BORKEN
KREISSTADT

... der richtige Weg

Bei der Stadt Borken, Fachbereich Kultur und Weiterbildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zusammenhang mit der Regionale 2016 die Stelle eines/einer

Projektmitarbeiters/in für das Forum Altes Rathaus (Stadtmuseum) Borken

zunächst befristet für **drei** Jahre zu besetzen.

Das Stadtmuseum Borken ist im kulturellen Leben der Stadt Borken von zentraler Bedeutung. Es wird neben der hauptamtlichen Leitung mit Unterstützung durch ehrenamtliche Mitarbeiter/innen und in Kooperation mit lokalen Partnern betrieben. Eine Neupositionierung als Forum Altes Rathaus und die Planung einer baulichen Modernisierung des Gebäudes im Rahmen der Regionale 2016 sind im Gange.

Ihre Aufgaben:

Assistenz der Museumsleitung in allen Aufgaben im Zusammenhang mit der Realisierung des Regionale-Projekts Forum Altes Rathaus

Sie arbeiten mit:

- am neuen Funktions- und Raumnutzungskonzept in Abstimmung mit den lokalen ehrenamtlichen Partnern (Feinplanung bis Umsetzung),
- an der Realisierung der neuen stadtgeschichtlichen Schausammlung,
- in den regionalen und lokalen Netzwerken,
- beim Um- und Auszug des Stadtmuseums,
- bei der Realisierung von Ausstellungen und Veranstaltungen während der geplanten Sanierungs- und Umbauphase des Gebäudes „Altes Rathaus“,
- an der Neueinrichtung des Forums Altes Rathaus,
- an der Vorbereitung der Neueröffnung.
- Hochschulabschluss (Geisteswissenschaftliches Fach, Museumswissenschaften und/oder Kulturmanagement),
- Museumspraktische Erfahrungen (Volontariat bzw. gleichwertige Projekterfahrungen),
- Erfahrungen im Projektmanagement erwünscht,
- organisatorische, kooperative und kommunikative Fähigkeiten,
- gesicherte IT-Kenntnisse (Office, Datenbanken usw.),
- Engagement und Flexibilität.

Unsere Anforderungen:

Wir bieten:

Eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe und eine angemessene Vergütung bis E 11 TVöD.

Bewerbungen:

Falls Sie sich für diese Stelle interessieren, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum

XXXXXX

an den **Bürgermeister der Stadt Borken, Fachbereich Personal, Orga und IKT, Postfach 1764, 46322 Borken.**

Sie können Ihre vollständige Bewerbung auch per Mail im pdf-Format an die Mailadresse personalservice@borken.de versenden. Als Betreff geben Sie bitte „Stadtmuseum 06.2015“ an.

Informationen:



Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin des Museums Frau Dr. Britta Kusch-Arnhold (02861/939-344), die Fachbereichsleiterin Kultur und Weiterbildung Frau Cornelia Baumann (Tel. 02861/939-239) bzw. die Fachbereichsleiterin Personal, Orga u. IKT Frau Monika Nagel (Tel. 02861/939-112) gern zur Verfügung.